|  |  |
| --- | --- |
| *Firmenlogo* | *Adresse Lehrbetrieb* |

**Lernzielkontrolle  
der Ausbildung in beruflicher Praxis**

(Hilfsmittel zum Bildungsbericht gemäss BiVo, Art. 12)

**Gusstechnologe/in EFZ Fachrichtung techn. Modellbau**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lernende Person:** | Name: |  |
| Vorname: |  |
|  |  |
| **Lehrvertrag:** | von / bis: |  |
| Abteilung: |  |
|  |  |
| **Berufsbildner:** | Name: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semesterbesprechungen:** | | Datum | Visum Berufsbildner/in | Visum Lernende/r | Führung einer Lerndokumentation |
| **1. Lehrjahr** | 1. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 2. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| **2. Lehrjahr** | 3. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 4. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| **3. Lehrjahr** | 5. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 6. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| **4. Lehrjahr** | 7. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 8. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |

Erklärungen zur Handhabung der Lernzielkontrolle auf Seite 5

Obligatorische Praktika gemäss BIVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktika | Betrieb | von | bis | Unterschrift |
| Giessen Dauerformen |  |  |  |  |
| Giessen verlorene Formen |  |  |  |  |

Die Praktikas müssen bis Ende 3 Lehrjahr abgeschlossen sein.

Bitte den Praktika Berichte unaufgefordert an den GVS z.H. Kommission B&Q senden

Bemerkungen

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Erklärungen zur Handhabung der Lernzielkontrolle auf Seite 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeiten | Leistungsziele Bildungsplan | 1.S | 2.S | 3.S | 4.S | 5.S | 6.S | 7.S | 8.S |
| Einführung am Arbeitsplatz  Arbeitssicherheit | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grundausbildung Handarbeiten | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oberflächentechnik | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spantechnik | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verbindungstechnik (Klebetechnik und  andere Verbindungen) | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kunststoff vergiessen und laminieren | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bearbeitungsmaschinen (Sägeblätter und  Schleifkörper wechseln) | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verfahren (Sägen, Bohren Schleifen) | F223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätskontrolle Oberflächengüte, Masskontrolle Modul 1 | F251 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maschinenunterhalt Modul 1 | F262 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktikum Sandguss | 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konventionelle maschinelle Fertigung Drehen und Fräsen | F224 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kennen lernen der Fabrikationsunterlagen Dauermodelle, Verlorene Modelle, Generative Verfahren | F121 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modelleinrichtung herstellen  Modell- Übernahmen | F221 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAM-Anwendung Modul 1  CNC Maschine Bedienung / Einrichten | F225 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktikum Dauerformen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AVOR  Selbstständiges festlegen des Produktionsverfahrens aufgrund der Auftragsanalyse. | F121 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tätigkeiten | Leistungsziele Bildungsplan | 1.S | 2.S | 3.S | 4.S | 5.S | 6.S | 7.S | 8.S |
| Selbstständiges festlegen der Modellausführung aufgrund der Auftragsanalyse. | F141 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätssicherung Modul 2 | F251 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatik Modul 2  CAD-Programmierung | F261 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktikum Generative Verfahren (3) | F221 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktikum Verlorene Modelle (2) | F221 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Selbstständiges Planen, herstellen und Prüfen einer Modelleinrichtung  - Vorbereitungsarbeiten:  - Zeichnung studieren  - Produktionsplanungsunterlagen studieren  - Aufriss machen  - Materialliste erstellen  - Grundkörper herstellen  - Modellkontur erzeugen  - Oberflächenfinish erzeugen  - Modelle auf Platten montieren  - Herstellung des Giesssystems | F221 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Engineering Arbeitsvorbereitung | F121 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mithilfe bei der Auslegung einer neuen Modelleinrichtung | F121 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mithilfe beim Festlegen von Angusskanal, Anschnitt, Speisern und Entlüftungen | F122 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prüfungs-Vorbereitung | F263 |  |  |  |  |  |  |  |  |

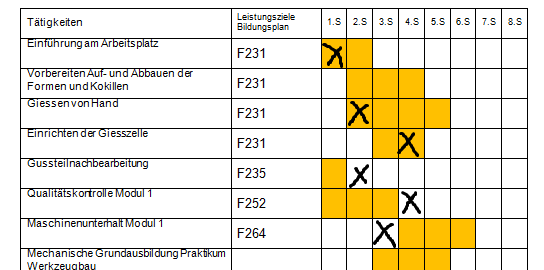
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Methodenkompetenzen** |  | **Sozial- und Selbstkompetenzen** |
| 1. Arbeitstechniken |  | 1. Eigenverantwortung |
| 2. Prozessorientiertes Handeln |  | 2. Lebenslanges Lernen |
| 3. Informations- und Kommunikationstechniken |  | 3. Kommunikationsfähigkeit |
| 4. Lernstrategien |  | 4. Konfliktfähigkeit |
| 5. Kreativitätstechniken |  | 5. Teamfähigkeit |
| 6. Beratungsmethoden |  | 6. Umgangsformen |
| 7. Ökologisches Verhalten |  | 7. Belastbarkeit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Lehrjahr** | | | | | | | | **2. Lehrjahr** | | | | | | | |
|  | 1. Sem. | | | | 2. Sem. | | | | 3. Sem. | | | | 4. Sem. | | | |
|  | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt |
| Methodenkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sozialkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bemerkungen zur Bewertung |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Lehrjahr** | | | | | | | | **4. Lehrjahr** | | | | | | | |
|  | 5. Sem. | | | | 6. Sem. | | | | 7. Sem. | | | | 8. Sem. | | | |
|  | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt |
| Methodenkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sozialkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bemerkungen zur Bewertung |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |

**Erklärungen zur Handhabung der Lernzielkontrolle:**

1. Die Lernzielkontrolle ist ein Hilfsmittel, um den Lernfortschritt der betrieblichen Ausbildung festzuhalten. Sie ergänzt den obligatorischen Bildungsbericht gemäss BiVo, Art. 14.  
     
   *Hinweis zum Bildungsbericht: Das Schweizerische Dienstleistungszentrum für Berufsbildung, Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung SDBB bietet ein Formular für den Bildungsbericht an. Es kann unter folgendem Link bezogen werden:* [*http://lv.dbk.ch/de/index.php*](http://lv.dbk.ch/de/index.php)
2. Die Lernzielkontrolle ist auf die Struktur und den Inhalt des Bildungsplans abgestimmt. Zur Vereinfachung sind die Nummern der Leistungsziele aufgeführt.



Der Lernfortschritt kann in der Tabelle durch Markieren des entsprechenden Feldes dokumentiert werden. Die farbig hinterlegten Felder entsprechen den Angaben zur Durchführung und Zielerreichung im Bildungsplan und sind Richtgrössen. Im Beispiel sehen sie, dass einzelne Ziel vorgezogen, oder zurück geschoben wurden.

1. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner entscheidet, wer für das Ausfüllen der Lernzielkontrolle verantwortlich ist und wie das Formular während der Lehrzeit aufzubewahren ist. Die Lernzielkontrolle kann z.B. auch durch die lernende Person selber nachgeführt werden.
2. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner bespricht die Lernzielkontrolle nach jedem Semester mit der lernenden Person. Beide bestätigen das Semestergespräch mit Unterschrift auf der ersten Seite der Lernkontrolle.