|  |  |
| --- | --- |
| *Firmenlogo* | *Adresse Lehrbetrieb* |

**Lernzielkontrolle  
der Ausbildung in beruflicher Praxis**

(Hilfsmittel zum Bildungsbericht gemäss BiVo, Art. 12)

**Gussformer/in EFZ Dauerform**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lernende Person:** | Name: |  |
| Vorname: |  |
|  |  |
| **Lehrvertrag:** | von / bis: |  |
| Abteilung: |  |
|  |  |
| **Berufsbildner:** | Name: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semesterbesprechungen:** | | Datum | Visum Berufsbildner/in | Visum Lernende/r | Führung einer Lerndokumentation |
| **1. Lehrjahr** | 1. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 2. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| **2. Lehrjahr** | 3. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 4. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| **3. Lehrjahr** | 5. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |
| 6. Semester |  |  |  | ja 🞏 nein 🞏 |

Obligatorische Praktika gemäss BIVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktika | Betrieb | von | bis | Unterschrift |
| Giessen verlorene Form |  |  |  |  |
| Werkzeubau |  |  |  |  |

Die Praktikas müssen bis Ende 2. Lehrjahr abgeschlossen sein.

Bitte den Praktika Berichte unaufgefordert an den GVS z.H. Kommission B&Q senden

Bemerkungen

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Erklärungen zur Handhabung der Lernzielkontrolle auf Seite 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeiten | Leistungsziele Bildungsplan | 1.S | 2.S | 3.S | 4.S | 5.S | 6.S |
| Einführung am Arbeitsplatz |  |  |  |  |  |  |  |
| Vorbereiten Auf- und Abbauen der Formen und Kokillen | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Giessen von Hand | F124 |  |  |  |  |  |  |
| Einrichten der Giesszelle | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Gussteilnachbearbeitung | F125 |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätskontrolle Modul 1 | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Maschinenunterhalt Modul 1 | F152 |  |  |  |  |  |  |
| Mechanische Grundausbildung Praktikum Werkzeugbau | 2.4 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeiten | Leistungsziele Bildungsplan | 1.S | 2.S | 3.S | 4.S | 5.S | 6.S |
| Programmieren der Giessmaschine | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Selbstständiges Aufbauen und Anfahren | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Praktikum Sandguss | 2.4 |  |  |  |  |  |  |
| Kennen lernen der Fabrikationsunterlagen | F111 |  |  |  |  |  |  |
| Schmelztechnik, Schmelzanalyse und Behandlung | F123 |  |  |  |  |  |  |
| Handlinggeräte Automation | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Mithilfe bei der Durchführung von Giessversuchen | F124 |  |  |  |  |  |  |
| Erstellen und optimieren eines Sprühprogramms | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Produktionsgiessen | F124 |  |  |  |  |  |  |
| Prozessfehleranalyse Modul 1 | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätssicherung | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Bemusterungen | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Zugproben vorbereiten und durchführen von Zugversuchen | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Gefügeproben und Schliffe vorbereiten | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Selbstständiges Durchführen von mikroskopischen Reihenuntersuchungen | F141 |  |  |  |  |  |  |
| Nachbearbeitungsprozess | F125 |  |  |  |  |  |  |
| Mithilfe beim Festlegen von Angusskanal, Anschnitt, Speisern und Entlüftungen | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Mithilfe bei der Berechnung der Maschinengrösse | F121 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeiten | Leistungsziele Bildungsplan | 1.S | 2.S | 3.S | 4.S | 5.S | 6.S |
| Mithilfe beim Erstellen des Temperierkonzeptes | F121 |  |  |  |  |  |  |
| Selbstständiges Aufbauen und Anfahren | F124 |  |  |  |  |  |  |
| Prüfungs-Vorbereitung |  |  |  |  |  |  |  |

**Fachkompetenz 1.2.1**

Details siehe Kapitel 4 Bildungsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Methodenkompetenzen 1.2.2** |  | **Sozial- und Selbstkompetenzen1.2.3** |
| 1. Wirtschaftliches Denken und Handeln |  | 1. Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit |
| 2. Systematisches Arbeiten |  | 2. Lernfähigkeit und Umgang mit Wandel |
| 3. Kommunikation und Präsentation |  | 3. Umgangsformen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Lehrjahr** | | | | | | | | **2. Lehrjahr** | | | | | | | |
|  | **1. Sem.** | | | | **2. Sem.** | | | | **3. Sem.** | | | | **4. Sem.** | | | |
|  | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt |
| Fachkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Methodenkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sozialkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bemerkungen zur Bewertung |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Zielvereinbarungen |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |

**Fachkompetenz 1.2.1**

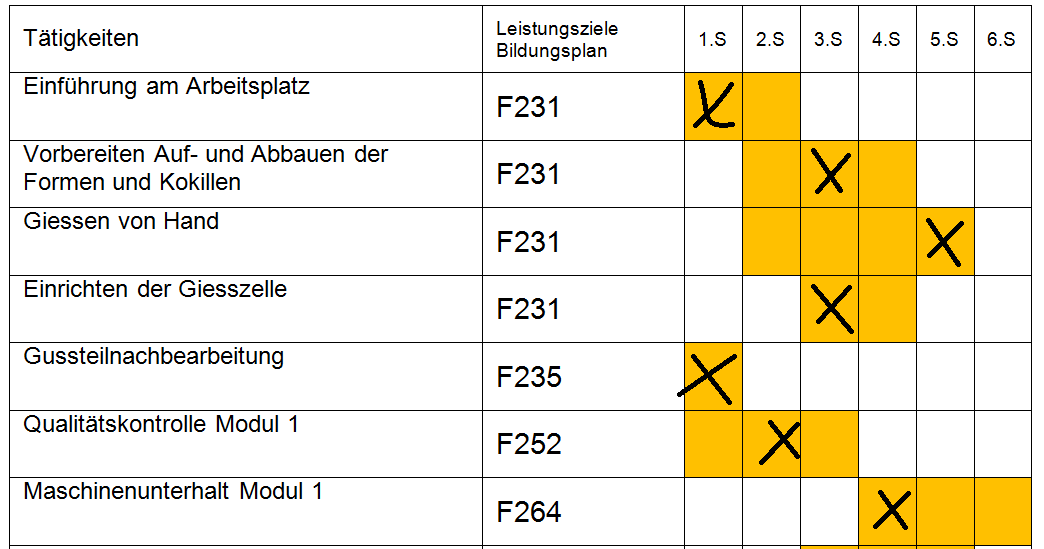
Details siehe Kapitel 4 Bildungsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Methodenkompetenzen 1.2.2** |  | **Sozial- und Selbstkompetenzen1.2.3** |
| 1. Wirtschaftliches Denken und Handeln |  | 1. Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit |
| 2. Systematisches Arbeiten |  | 2. Lernfähigkeit und Umgang mit Wandel |
| 3. Kommunikation und Präsentation |  | 3. Umgangsformen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Lehrjahr** | | | | | | | |
|  | 5. Sem. | | | | 6. Sem. | | | |
|  | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt | übertroffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt |
| Fachkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Methodenkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sozialkompetenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bemerkungen zur Bewertung |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| Zielvereinbarungen |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |

**Erklärungen zur Handhabung der Lernzielkontrolle:**

1. Die Lernzielkontrolle ist ein Hilfsmittel, um den Lernfortschritt der betrieblichen Ausbildung festzuhalten. Sie ergänzt den obligatorischen Bildungsbericht gemäss BiVo, Art. 14.  
     
   *Hinweis zum Bildungsbericht: Das Schweizerische Dienstleistungszentrum für Berufsbildung, Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung SDBB bietet ein Formular für den Bildungsbericht an. Es kann unter folgendem Link bezogen werden: http://lv.berufsbildung.ch*
2. Die Lernzielkontrolle ist auf die Struktur und den Inhalt des Bildungsplans abgestimmt. Zur Vereinfachung sind die Nummern der Leistungsziele aufgeführt.



Der Lernfortschritt kann in der Tabelle durch Markieren des entsprechenden Feldes dokumentiert werden. Die farbig hinterlegten Felder entsprechen den Angaben zur Durchführung und Zielerreichung im Bildungsplan und sind Richtgrössen. Im Beispiel sehen sie, dass einzelne Ziel vorgezogen, oder zurück geschoben wurden.

1. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner entscheidet, wer für das Ausfüllen der Lernzielkontrolle verantwortlich ist und wie das Formular während der Lehrzeit aufzubewahren ist. Die Lernzielkontrolle kann z.B. auch durch die lernende Person selber nachgeführt werden.
2. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner bespricht die Lernzielkontrolle nach jedem Semester mit der lernenden Person. Beide bestätigen das Semestergespräch mit Unterschrift auf der ersten Seite der Lernkontrolle.